

Subsidie richtlijnen van de Graf-Zinzendorf-Stiftung

Preambule

"Het persoonlijke geloof in Jezus Christus, de levendige gemeenschap evenals de missionaire en diaconale opdracht om het evangelie in woord en daad te verkondigen, hebben de Evangelische Broedergemeente door de eeuwen heen gedragen en vormgegeven. Het doel van de "Graf-Zinzendorf-Stiftung" is om, in het bijzonder de Europees-Continental Provincie van de Broeder-Uniteit en de "Herrnhuter Missionshilfe e.V." in hun profiel en opdracht te versterken en te ondersteunen. (Uit de preambule van de statuten van de "Graf-Zinzendorf-Stiftung"). Op basis hiervan en in overeenstemming met het doel van de stichting (§ 2 van de statuten) vormt deze subsidie richtlijn de basis voor financiële steun uit de opbrengsten van de stichting en de gegeven donaties.

1. Mogelijkheden tot steun

Vooraf projecten in het kader van de taken van de Evangelische Broeder-Uniteit komen in aanmerking voor financiële steun volgens deze richtlijn.

Zulke activiteiten kunnen vooral zijn:

- Werkzaamheden van de Europees-Continental Provincie van de Broedergemeente
- Projecten van de plaatselijke Broedergemeente
- Projecten ter bevordering en verspreiding van het christelijk geloof

Onder dezelfde voorwaarden komen ook de volgende projecten in aanmerking:

- Werkzaamheden in de jeugd- en ouderenzorg
- Culturele activiteiten
- Maatregelen op het gebied van onderwijs, bevolking en beroepsopleiding, met inbegrip van steun aan studenten
- Aktivitäten der anerkannten Verbände der freien Wohlfahrtspflege
(deze categorie bestaat alleen in Duitsland)
- Maatregelen in het kader van bevordering de verstandhouding onder de volken en de ontwikkelingssamenwerking
- Activiteiten in het kader van de ondersteuning van hulpbehoevende personen of wetenschappelijke doeleinden

De volgende uitsluitingscriteria zijn van toepassing op de verschillende mogelijkheden tot financiële steun

- Activiteiten met een aanzienlijke overheidsparticipatie (landelijke overheid, provincies, gemeenten indien hun aandeel in de totale financiering meer dan 50 % bedraagt)
- Activiteiten in samenwerking met politieke partijen of hun onderafdelingen
- Elke vorm van institutionele steun

Het curatorium van de Stichting beslist op voorstel van het bestuur over uitzonderingen op deze criteria. De hoogte van de subsidie en het aantal te steunen projecten is afhankelijk van de jaarlijks beschikbare financiële middelen.

Er wordt een adequate eigen bijdrage van de aanvrager verwacht. Dit zal specifiek worden vermeld in de uitnodiging tot het indienen van projecten.

2. Aanvragers en aanvraagprocedures

- Aanvragen kunnen worden ingediend door de Evangelische Broeder-Uniteit (Europees-Continental Provincie van de Broedergemeente) en haar instellingen en werken, via het Provinciaal Bestuur.
- Aanvragen kunnen door de Herrnhuter Missionshilfe e.V. worden ingediend, via het bestuur.
- Aanvragen kunnen worden ingediend door de gemeenten.

Aanvragen moeten in ieder geval schriftelijk (per Post) worden ingediend en kunnen vooraf per e-mail of digitaal worden verzonden. De noodzakelijke aanvraagdocumenten bestaan uit het volgende:

- Een korte beschrijving van het project of een projectplan
- Periode, duur van het project
- Een compleet financieringsoverzicht met begroting
- Een juridisch bindende verklaring dat er geen andere dan de in de begroting gespecificeerde middelen beschikbaar zijn.
- Een juridisch bindende verklaring dat aan de voorwaarden en bepalingen van het toewijzingsbeleid is voldaan.
- Een bankrekeningnummer (IBAN) met de naam van de bank en de BIC

Aanvragen voor toekenningen in het volgende jaar moeten vóór 1 september van het voorafgaande jaar worden ingediend op het volgende adres:

Graf- Zinzendorf-Stiftung
Zittauer Straße 20
02745 Herrnhut

E- Mail: stiftung@zinzendorf.de

Het bestuur onderzoekt de aanvragen en doet een aanbeveling bij het curatorium die een beslissing neemt over de toekenning van subsidies en de hoogte ervan. Op basis van het besluit van het curatorium stelt het bestuur vervolgens mededeling van toewijzing op en verstuurt deze uiterlijk op 31 december van het lopende jaar.

Eventuele inhoudelijke of financiële wijzigingen die tijdens de uitvoering noodzakelijk worden geacht, moeten onmiddellijk door de aanvrager worden gemeld en worden pas van kracht na schriftelijke bevestiging door het bestuur.

3. Afrekening van gebruikte middelen

De afrekening van het gefinancierde project wordt gevoerd met een eenvoudig bewijs van gebruik van de toegekende middelen (zie bijlage 1) op basis van de feitelijke kostenberekening en de presentatie van een verslag met essentiële verklaringen over de verwezenlijking van de financieringsdoelstelling of het gedeeltelijk slagen, evenals over het aantal deelnemers. De afrekening van het gefinancierde project moet samen met alle documenten uiterlijk drie maanden na de voltooiing van het project bij de stichting worden ingediend. Het bestuur heeft het recht om de boekhouding te controleren en kan de ontvanger van de subsidie om aanvullende documenten verzoeken. De aanvrager stemt ermee in, dat de stichting de informatie over het gefinancierde project zal gebruiken in het kader van haar PR-werkzaamheden.

Het curatorium ontvangt een samenvatting van de eindresultaten van de afrekening.

4. Inhoud van het toekenningsbesluit

Het toekenningsbesluit wordt schriftelijk gedaan door het bestuur en kan vooraf per e-mail naar de aanvrager gemeld worden. Het besluit moet de volgende informatie en voorwaarden bevatten:

- Naam en adres van de begunstigde
- Naam van de het te ondersteunen project en de relevantie ervan voor de richtlijn
- Duur van het project en indien afwijkend de financieringsperiode
- Het concrete bedrag van de subsidie
- de datum van betaling en het bankrekeningnummer
- de verplichting tot rapportage en het tijdstip ervan
- de verplichting om documentatie voor controle te verstrekken
- de verplichting tot volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de financiële steun in geval van niet-naleving van de bepalingen van de richtlijn of van de doelstelling van de steun
- de verplichting om bekendmaking van de steun van de stichting tijdens de subsidie periode
- de verplichting om de pr-werkzaamheden van de stichting te ondersteunen door middel van verslagen, foto's of ander materiaal

Verdere voorwaarden kunnen voortvloeien uit het specifieke doel van de subsidie.

De subsidie richtlijnen zijn bevestigd door een besluit van het curatorium op 07-11-2020. Zij is van toepassing op aanvragen vanaf 2020.

Bijlagen:

Voorbeeld voor het bewijs van gebruik van de toegekende middelen, bijlage 1