



Provinciaal Bestuur Zusterplein 20, 3703 CB Zeist

## EMOLUMENTEN

Deel A. voor de predikanten van de Evangelische Broedergemeente, werkzaam in de regio Nederland

**Tenzij anders vermeld, komen alle kosten voor rekening van de plaatselijke gemeente. Voor alle kosten geldt dat zij op declaratiebasis worden vergoed tenzij anders aangegeven.**

### 1. Huisvesting

#### 1.1. Huurwoning.

De gemeente betaalt de huur van de woning. De woning wordt in een goede, gerenoveerde toestand beschikbaar gesteld.

Service- en verbruikskosten (zoals verwarming, water, elektriciteit, schoonhouden etc.) en kleine onderhoudswerkzaamheden komen voor rekening van de predikant. (Zie ook de richtlijnen voor dienstwoningen.)

#### 1.2. Woning in eigendom van de predikant.

Vergoed wordt een bedrag van 625 per maand. De gemeente moet dit bedrag bij de belastingdienst opgeven.

#### 1.3. Woning eigendom van de gemeente.

Geen kosten worden in rekening gebracht en geen vergoeding wordt verstrekt. De woning wordt in een goede, gerenoveerde toestand beschikbaar gesteld. Service- en verbruikskosten en kleine onderhoudswerkzaamheden komen voor rekening van de predikant. (Zie ook de richtlijnen voor dienstwoningen).

#### 1.4. Huur als inkomensbestanddeel.

Voor de berekening van het vrij-wonen deel in het inkomen als grondslag voor de berekening van sociale premies en vakantietoeslag geldt het bedrag dat door de belastingdienst is voorgeschreven.

### 2. Studeerkamer.

Vergoed wordt € 25,00 per maand voor de kosten verbonden aan de studeerkamer.

### 3. Verhuis- en inrichtingskosten.

Hiervoor wordt verwezen naar het Verhuisreglement.

### 4. Reiskosten.

#### 4.1

Voor reizen die verband houden met de beroepsuitoefening is principieel het meest milieuvriendelijke vervoersmiddel te kiezen.

#### 4.2. Openbaar vervoer

Vergoed worden 2e klasse per trein en de werkelijke kosten per metro, tram of bus. De kosten voor het aanschaffen en het opladen van een anonieme OV chipkaart worden vergoed als de kaart uitsluitend voor dienstdoeleinden gebruikt wordt. Bij een persoonlijke OV chipkaart wordt de aanschaf van de kaart vergoed mits die overwegend voor dienstdoeleinden gebruikt wordt. De reiskosten worden dan volgens declaratie en reisoverzicht vergoed.

#### 4.3. Eigen Vervoer

De predikant heeft op declaratie-basis aanspraak op:

auto, motor of scooter	€ 0,28	per kilometer waarvan 19 ct. onbelast
bromfiets	€ 0,10	“
fiets	€ 0,05	“

Parkeerkosten worden eveneens vergoed. Kosten die door onverantwoordelijk gedrag of overtreding van verkeersregels ontstaan, komen ten laste van de veroorzaker.

#### 4.3. Beschikbaar stellen van een dienstauto

In strikt bijzondere gevallen, bijvoorbeeld als een predikant regelmatig ongebruikelijke afstanden moet afleggen, kan in overleg een auto beschikbaar worden gesteld.

De beschikbaarstelling van een auto heeft tot gevolg dat op het maandsalaris van de berijder een fiscale bijtelling plaatsvindt, conform de geldende belastingregels, ingeval de auto voor 500 km of meer prive wordt gebruikt. Privé gereden kilometers worden in rekening gebracht tegen het bedrag van de vergoeding zoals genoemd in 4.1. Deze betalingen voor de privé gereden kilometers door de berijder, kunnen in mindering worden gebracht op de fiscale bijtelling.

4.4 Predikanten kunnen gebruik maken van de 'fiets van de zaak' regeling van de belastingdienst als de fiets voor meer dan de helft van de dagen voor het woon-werkverkeer of in de dienst gebruikt wordt. De aanschaf van een fiets wordt tot max. € 749 door het Provinciaal Bestuur vergoed. Het bedrag wordt van de eerstvolgende vakantietoeslag resp. eindejaarsuitkering bruto ingehouden en netto uitbetaald.

4.5 Voor de aanschaffing van een persoonlijke auto kunnen predikanten bij het Provinciaal Bestuur een renteloze lening ter hoogte van maximaal 2600,- EUR aanvragen. Deze dient maandelijks met minimaal € 100 afgelost te worden. Er kan geen aanspraak op toekenning van zulk een lening gemaakt worden.

4.6 Reiskosten gemaakt op verzoek van het Provinciaal Bestuur, of als lid van een Intersynodale Commissie komen voor rekening van het Provinciaal Bestuur en kunnen afwijken van bovenstaande regeling. In dat geval geldt het reglement voor dienstreizen.

#### 5. Telefoonkosten.

De predikant heeft aanspraak op een vergoeding van 60% van de kosten voor communicatieapparatuur die overwegend voor het gemeentewerk wordt gebruikt (abonnement- en gesprekskosten van telefoon, internet en mobiele telefoon). Bij uitsluitend gebruik voor de dienst (van b.v. een mobiele telefoon) neemt de gemeente de volledige kosten over. Dit wordt in overleg met de Oudstenraad besloten.

#### 6. Bureaukosten.

Voor zover door de predikant zelf voor uitoefening van zijn dienst aangeschaft, worden op basis van een declaratie de volgende kosten vergoed:

papier en enveloppen

naamstempel en schrijfwaren  
portokosten  
kopieerkosten  
afschrijving en onderhoud voor computer (afschrijvingsduur voor een computer is 3 jaar) en nodige software  
printer, inktpatronen / toner

#### 7. Bijscholing

De predikanten hebben het recht om jaarlijks naast de vakantiedagen 7 kalenderdagen voor bijscholing op te nemen. Zij kunnen bij de gemeente een verzoek indienen voor een financiële bijdrage. Een en ander wordt geregeld in het Reglement voor bij- en nascholing.

#### 8. Overige kosten.

Alle kosten die verband houden met de dienst in de gemeente of in de diaspora, worden vergoed. Hieronder worden mede begrepen abonnementskosten op vaktijdschriften of vakliteratuur die voor uitoefening van de dienst en voor bijscholing aangeschaft worden, tot een maximum van € 400,00 per jaar.

#### Deel B. voor jeugdmedewerkers van de Evangelische Broedergemeente, werkzaam in de regio Nederland

#### 9. Werkkamer thuis

Als de jeugdmedewerker niet beschikt over een officiële werkplek bij de gemeente of de ECP, komt hij/zij in aanmerking voor een vaste bijdrage in de kosten voor een werkkamer aan huis ter hoogte van € 65 per maand. Dit bedrag is belastbaar loon.

#### 10. Reiskosten

Voor reiskosten van jeugdwerkers zijn de regelingen onder 4.1 – 4.3 van toepassing.

#### 11. Telefoonkosten

De jeugdmedewerker heeft aanspraak op een vergoeding van 60% van de kosten voor communicatieapparatuur die overwegend voor het werk wordt gebruikt (abonnement- en gesprekskosten van telefoon, internet en mobiele telefoon). Bij uitsluitend gebruik voor de dienst (van b.v. een mobiele telefoon) neemt de ECP de volledige kosten over. Aanschaf van zo een telefoon dient in overleg met het Provinciaal Bestuur te gebeuren.

#### Algemene bepalingen

Kosten gemaakt in opdracht van het Provinciaal Bestuur moeten binnen zes maanden bij de administratie in Zeist gedeclareerd worden. Na het verstrijken van deze termijn vervalt de vordering en kan deze niet meer geldend worden gemaakt. Er dient gebruik gemaakt te worden van de beschikbare formulieren. Bewijzen dienen meegestuurd te worden.

Inwerkingtreding.

Bovenstaande regeling geldt vanaf 1 februari 2019 en vervangt de regeling van 1 januari 2016. In bijzondere gevallen kunnen gemeenten en predikanten in onderdelen van deze regeling afwijken. Afwijkingen behoeven de goedkeuring van het Provinciaal Bestuur.

Zeist, 18 januari 2019  
Het Provinciaal Bestuur